

Договор оказания услуг по организации и проведению мероприятия (мастер-класса) (оферта)

г. Долгопрудный, Московская область

29.04.2026 г.

Индивидуальный предприниматель Емельянова Александра Сергеевна, действующий на основании Записи в ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП 326508100130464 от 27.02.2026 г.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и любое физическое или юридическое лицо, принявшее условия настоящей оферты, именуемый/ая/ое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется по согласованию с Заказчиком оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2. Услуги оказываются в форме организации мероприятия в формате мастер-класса (далее – «услуга», «мастер-класс» или «мероприятие»).
- 1.3. Все условия мероприятия: дата, время, место проведения, количество участников, итоговая стоимость согласованных услуг, а также дополнительных услуг, если таковые будут запрошены, отражаются в Смете (Приложение № 1 к Договору) (Далее – «Смета»).
- 1.4. Место проведения всех мастер-классов: 141700, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Циолковского, д. 23: на территории, предоставляемой Исполнителем, — Кулинарная студия «Заварушка».

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Оказывать услуги в точном соответствии с условиями настоящего Договора и Приложения № 1 к нему.
 - 2.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее качество и сроки оказания услуг.
 - 2.1.3. По согласованию с Заказчиком совершить действия, необходимые для оказания содействия в проведении указанного мастер-класса.
- 2.2. Заказчик обязуется:
 - 2.2.1. Произвести оплату услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованной сторонами Сметой.
 - 2.2.2. Оплатить согласованные Сторонами дополнительные услуги, не входящие в предмет Договора и оказанные во время проведения мастер-класса (согласно п.3.3 Договора).
 - 2.2.3. Согласовать предоставленные Исполнителем варианты меню не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты мероприятия. Меню направляется Исполнителем Заказчику по электронной почте или иным удобным способом. В случае отсутствия согласования меню в указанный срок, Исполнитель вправе выбрать меню самостоятельно из базовых вариантов студии либо перенести мероприятие.
 - 2.2.4. Соблюдать правила поведения, принятые в обществе и правила, установленные в месте проведения мероприятия (в помещении, забронированном для проведения мастер-класса, и прилегающих территориях), включая, но не ограничиваясь: соблюдать правила пользования лифтами, не приводить (не приносить) на мероприятие животных, не мусорить, не курить, не распивать спиртные напитки за пределами площадки и т.д., а также соблюдать Правила техники безопасности и посещения студии, являющиеся Приложением №2 к настоящему Договору (ознакомиться с Правилами можно также по адресу на сайте <https://zavaryshka.ru/docs/rules.pdf>).
 - 2.2.5. В случае, если на мероприятии Заказчика присутствуют дети (лица, не достигшие 18-летнего возраста) ответственность за жизнь и здоровье детей несут их законные представители (родители, опекуны), присутствующие на мероприятии или делегировавшие ребенка.
 - 2.2.6. Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о наличии пищевой аллергии или непереносимости продуктов у участников мероприятия не позднее чем за 3 дня до начала. В отсутствие такого уведомления Исполнитель не несет ответственности за любые аллергические реакции гостей.
- 2.3. Исполнитель вправе выставить дополнительный счёт за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя (либо имуществу здания, в котором находятся помещения Исполнителя) по вине Заказчика, гостей Заказчика.
 - 2.3.1. По факту возникновения ущерба Исполнителем в присутствии представителя Заказчика составляется Акт с указанием характера и размера повреждений (порчи). В случае отказа Заказчика от подписания Акта, Исполнитель составляет его в одностороннем порядке с приложением фото/видеофиксации повреждений, что является достаточным основанием для выставления счета.
 - 2.3.2. Стоимость возмещения ущерба определяется исходя из рыночной цены поврежденного имущества, стоимости материалов и работ, необходимых для восстановления этого имущества.

3. Платежи и расчеты

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (УСН). Цены на услуги публикуются на сайте Исполнителя или фиксируются в Смете (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.2. Порядок оплаты зависит от формата выбранного мероприятия:
- **Закрытые (частные) мероприятия:**
Заказчик вносит предварительную оплату в размере не менее 50% от общей стоимости услуг в момент бронирования даты. Оставшиеся 50% стоимости должны быть оплачены не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения мероприятия. В случае бронирования мероприятия менее чем за 3 дня до даты его проведения, Заказчик вносит 100% предоплату в день бронирования.
 - **Открытые мероприятия (мастер-классы по расписанию):**
Заказчик производит 100% предоплату стоимости участия в момент бронирования места (покупки билета).
- 3.3. Оплата услуг осуществляется исключительно в безналичном порядке посредством сканирования QR-кода (через Систему быстрых платежей).
- 3.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель подтверждает получение оплаты предоставлением электронного чека в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.5. Бронирование даты и времени проведения мероприятия происходит после получения предоплаты (или полной оплаты) Исполнителем.
- 3.6. В случае, если в ходе проведения мероприятия Заказчику – юридическому лицу будут оказаны дополнительные услуги, не входящие в предмет Договора, Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты проведения мероприятия направляет в адрес Заказчика счет на сумму дополнительных услуг, а Заказчик обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выставления счета произвести его оплату. При этом дополнительные услуги должны быть письменно согласованы Сторонами путем подписания итоговой Сметы. Под дополнительными услугами понимается, не ограничиваясь: заказ дополнительных блюд (напитков) сверх утвержденного меню, заказ декорирования зала сверх согласованного, заказ дополнительного оборудования и т.д.
Если стороны производят подписание документов посредством ЭДО, Исполнитель направляет Заказчику итоговую Смету (Приложение № 1). Для физических лиц услуга считается оказанной в полном объеме и принятой без возражений, если в течение 1 (одного) рабочего дня после мероприятия Исполнитель не получил письменную претензию.
Оплата за дополнительные услуги заказчиком – физическим лицом совершается сразу после окончания мероприятия.
- 3.7. Совершая оплату на сайте <http://www.zavaryshka.ru/> открытого мастер-класса по расписанию (включая подарочный сертификат) или посредством безналичной формы оплаты (перевод на расчетный счет ИП или QR-кодом) Заказчик тем самым соглашается на условия настоящего Договора (Оферты), а так же дает свое согласие на то, что чек, подтверждающий «полный расчет», будет им получен в момент внесения полной предоплаты, а не после оказания услуг. Чек направляется в электронном виде на e-mail или абонентский номер, указанный при оплате.
- 3.8. При условии безналичной формы оплаты (перевод на расчетный счет ИП или QR-кодом) по окончании мероприятия подписывается Акт оказания услуг в 2-х экземплярах (по одному для каждой из сторон).
- 3.9. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнитель возвращает внесенную оплату за вычетом фактически понесенных расходов (закупка продуктов, аренда персонала, подготовка меню). Стороны соглашаются, что при отмене менее чем за 48 часов до начала мероприятия, ФПР могут составлять до 100% от стоимости услуг.

4. Ответственность Сторон и разрешение споров

- 4.1. Исполнитель подтверждает, что обладает достаточными правами для заключения настоящего Договора и к моменту подписания Договора предоставил всю необходимую информацию для его документального оформления и дальнейшего исполнения Сторонами своих обязательств.
- 4.2. За нарушение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Споры, возникающие из настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Досудебный порядок урегулирования возникающих споров предусматривает направление претензии, ответ на которую не должен превышать 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения. В случае недостижения согласия путем переговоров, спор передается на рассмотрение в суд. Споры с Заказчиками — юридическими лицами и ИП рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы. Споры с Заказчиками — физическими лицами рассматриваются в суде в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора одной из Сторон, Договор может быть расторгнут по требованию другой Стороны в установленном законом порядке.
- 4.5. В случае нарушения условий Договора претерпевшая Сторона уведомляет об этом другую Сторону, которая обязана немедленно устранить нарушение, либо сообщить причину, по которой такое устранение невозможно, и срок, необходимый для устранения.
- 4.6. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение обязательств, которое произошло в период действия Договора.

- 4.7. Перенос даты проведения мероприятия возможен по письменному запросу Заказчика, представленному не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до первоначально оговоренной даты оказания услуг. Новая дата определяется Сторонами исходя из возможностей Исполнителя.
- 4.8. В случае отмены мероприятия Заказчиком не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до первоначально оговоренной даты или по инициативе Исполнителя, последний обязан возратить Заказчику сумму ранее уплаченного Заказчиком аванса в полном объеме в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного запроса Заказчика. В случае отмены мероприятия по инициативе Заказчика менее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до ранее оговоренной даты, ранее уплаченный Заказчиком аванс последнему не возвращается и удерживается Исполнителем в качестве компенсации фактически понесенных расходов (бронирование площадки, закупка продуктов, оплата персонала, подготовка программы).
- 4.9. В случае невозможности оказания услуги, Исполнитель обязуется информировать об этом Заказчика не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до первоначально оговоренной даты оказания услуг и предоставить другие варианты дат оказания услуг. В случае несогласия Заказчика на перенос даты при невозможности оказания услуги Исполнителем, Исполнитель возвращает денежные средства в полном объеме.
- 4.10. Изменение количества участников мероприятия, указанного в согласованной Смете, возможно только по письменному запросу Заказчика, предоставленному Исполнителю не позднее, чем за 72 (Семьдесят два) часа до оговоренной даты проведения мероприятия.
- 4.10.1. В случае увеличения количества участников Заказчик обязуется произвести доплату в срок, не позднее чем за 2 (Два) календарных дня до даты мероприятия. Если данный срок не может быть соблюден, возможность внесения изменений и сроки доплаты согласовываются с Исполнителем.
- 4.10.2. В случае уменьшения количества участников Исполнитель обязуется сделать перерасчет и вернуть денежные средства Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления. При этом, если уведомление направлено Исполнителю менее, чем за 72 часа до даты мероприятия, денежные средства Заказчику не возвращаются.
- 4.11. Выплата всех штрафных санкций производится только по письменному требованию пострадавшей Стороны.
- 4.12. Исполнитель освобождается от ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика (его гостей), в случае нарушения ими Правил техники безопасности и посещения студии (Приложение №2), а также вследствие неправомерных действий самих участников мероприятия.
- 4.13. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей, документов и ценностей Заказчика и его гостей, оставленных без присмотра на территории студии.
- 4.14. Исполнитель не несет ответственности за качество и безопасность блюд, вынесенных Заказчиком за пределы площадки проведения мероприятия.

5. Форс-мажор

- 5.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей.
- 5.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны уведомить друг друга в течение 3 (Трех) календарных дней с момента их наступления.
- 5.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия

6. Заключительные положения

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
В случае приобретения услуги сайте <http://www.zavaryshka.ru/> действие Договора начинается с момента совершения оплаты, что признается Сторонами полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты.
- 6.3. При натурном подписании Договор составляется в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.
- 6.4. Все уведомления и сообщения по настоящему Договору направляются курьерской почтой, заказным письмом или передаются лично уполномоченными представителями Сторон.
- 6.5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ считается информация (в письменной, устной или электронной форме), полученная одной из Сторон по Договору о другой Стороне, об ее аффилированных юридических лицах, Клиентах Стороны, их деятельности и иная информация, ставшая известной одной из Сторон, ее работникам, агентам, субподрядчикам или разработанная в результате обсуждения и работы в рамках Договора.

- 6.6. Стороны обязуется не разглашать **КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ** третьим лицам без предварительного письменного согласия противоположной Стороны. Стороны вправе использовать **КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ** только с целью взаимодействия в рамках Договора. Исключением из указанного в настоящем пункте правила являются только случаи, когда раскрытие **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ** обусловлено требованиями законодательства РФ.
- 6.7. Обязательства в отношении **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**, предусмотренные настоящим Договором, начинают действовать с момента предоставления Конфиденциальной Информации и в течение 3 лет с момента раскрытия такой информации.
- 6.8. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство о недопущении коррупции в различных ее проявлениях.
- 6.9. Настоящим Стороны соглашаются и понимают, что Исполнитель выступает в соответствии с данным Договором как независимая сторона и не имеет полномочий заключать какие-либо контракты или брать на себя долговые или иные обязательства от имени Заказчика. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель не может считаться участником совместного с Заказчиком предприятия, партнером, агентом, представителем или сотрудником Заказчика. Исполнитель несет ответственность за уплату всех своих налогов.
- 6.10. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Приложение № 1 Смета к Договору;
- Приложение № 2 — Правила техники безопасности и посещения кулинарной студии;
- Приложение № 3 – Лист ознакомления и инструктажа.
- 6.11. Стороны признают юридическую силу переписки в мессенджерах и по электронной почте, указанным в реквизитах или при регистрации на сайте. Скриншоты такой переписки признаются допустимым доказательством при разрешении споров.
- 6.12. Заказчик (и его гости) дает согласие Исполнителю на проведение фото- и видеосъемки в ходе мероприятия и дальнейшее использование полученных материалов в маркетинговых и рекламных целях студии (соцсети, сайт).

Подписи Сторон:

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Емельянова Александра Сергеевна
ИНН 504213702492

ОГРНИП 326508100130464, дата выдачи ОГРНИП 27.02.2026.

Адрес регистрации: 141700, Московская Область, Долгопрудный Город, Новый Бульвар, дом 11, кв./офис 161

Расчетный счет 40802810520000927944 в ООО "Банк Точка"

Корр. счет 30101810745374525104, БИК 044525104

_____/Емельянова А.С./

Заказчик:

Приложение № 1 к Договору-оферте от 29.04.2026 г.

СМЕТА МЕРОПРИЯТИЯ (ЗАКАЗ-НАРЯД) №__ от «__» _____ 2026 г.

1. Общая информация:

- **Тип мероприятия:** (например, День рождения / Корпоратив / Тимбилдинг) _____
- **Дата проведения:** «__» _____ 202__ г.
- **Время проведения:** с _____ до _____ (продолжительность __ ч.)
- **Количество гостей:** _____ чел. (из них детей: ____)

2. Кулинарная программа (Меню):

1. **Основное блюдо:** _____
2. **Закуска/Салат:** _____
3. **Десерт:** _____
4. **Напитки (включенные):** _____

3. Стоимость услуг:

№	Наименование услуги	Кол-во	Цена за ед.	Итого
1	Организация мастер-класса (вкл. продукты)			
2	Аренда студии (доп. время, если применимо)			
3	Дополнительный сервис (декор, фотограф и т.д.)			
4	Пробковый сбор (если применимо)			

ИТОГО:

0.00 руб.

4. Порядок оплаты (согласно разделу 3 Договора):

- **Предоплата 50%:** _____ руб. (оплачивается до «__» _____ 202 г.)
- **Остаток 50%:** _____ руб. (оплачивается до «__» _____ 202 г.)
- **Способ оплаты:** *Безналичный расчет по QR-коду.*

5. Дополнительные условия:

- Ограничения по аллергиям (со слов Заказчика): _____
- Дополнительное оборудование, предоставляемое Исполнителем: _____
- Продление мероприятия (стоимость 1 часа сверх программы): _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя: / Емельянова А. С. / _____

От Заказчика: / _____ / _____

Приложение № 2 к Договору-оферте от 29.04.2026 г.

РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ КУЛИНАРНОЙ СТУДИИ «ЗАВАРУШКА»

Настоящие правила разработаны для обеспечения безопасности и комфорта каждого гостя. Соблюдение регламента является обязательным условием нахождения на территории студии.

I. Организационные основы и ограничения

1. **Свободная от табака зона.** Категорически запрещено курение любых видов сигарет, включая вейпы и системы нагревания табака.
2. **Порядок доступа.** Исполнитель вправе отказать в доступе лицам в состоянии любого вида опьянения или проявляющим агрессию.
3. **Безопасная среда.** Запрещено приносить легковоспламеняющиеся, взрывчатые и токсичные вещества. Пребывание с домашними животными не предусмотрено.
4. **Дресс-код.** Рекомендуется использовать закрытую обувь на нескользящей подошве. Длинные волосы должны быть убраны.
5. **Медиаконтент.** Участвуя в мероприятии, гость соглашается на проведение фото- и видеосъемки и использование материалов в маркетинговых целях студии. Если вы против — сообщите администратору до начала.

II. Правила работы и личной безопасности

1. **Гигиена.** Перед началом работы и контактом с продуктами гость обязан тщательно вымыть руки.
2. **Термическая осторожность.** Запрещено касаться горячих поверхностей и посуды голыми руками. Используйте только сухие прихватки и перчатки.
3. **Электробезопасность.** Запрещено прикасаться к электроприборам и розеткам мокрыми руками. В случае неисправности техники немедленно позовите сотрудника.
4. **Работа с инвентарем.** Использование ножей несовершеннолетними допускается только под личным контролем родителей или персонала. Запрещено размахивать острыми предметами или ловить падающий нож.
5. **Здоровье и аллергии.** Гость обязан уведомить шеф-повара об аллергиях до начала готовки. Подпись в Листе ознакомления подтверждает отсутствие аллергий, о которых не было заявлено ранее.
6. **Алкоголь.** Употребление спиртных напитков разрешено строго лицам 18+ при наличии документа, удостоверяющего личность.

III. Ответственность и особые ситуации

1. **Присмотр за детьми.** Ответственность за безопасность и поведение детей несут сопровождающие их взрослые.
2. **Имущество.** Гости несут материальную ответственность за порчу оборудования или мебели студии. Исполнитель не отвечает за личные вещи, оставленные без присмотра.
3. **Пищевая безопасность.** Студия не несет ответственности за качество блюд, вынесенных за пределы пространства или употребленных спустя время после мастер-класса.
4. **Чрезвычайные ситуации.** При возникновении аварийных сигналов необходимо строго следовать указаниям персонала.

Приложение № 3 к Договору-оферте от 29.04.2026 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И ИНСТРУКТАЖА

Мероприятие: _____ (№ сметы, описание)

Дата проведения: «__» _____ 2026 г.

Подписывая настоящую форму, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Регламентом и Правилами ТБ. Я обязуюсь их соблюдать и несу ответственность за сопровождаемых мною детей. Подтверждаю отсутствие у меня и сопровождаемых лиц аллергических реакций, кроме тех, что указаны в таблице ниже.

№	ФИО Гостя	Подпись	Отметка об аллергии (есть/нет, какая именно)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Исполнитель: ИП Емельянова А. С. _____